

## Bilag punkt 2.5 til punkt 2.15: Skabeloner til print

### 2.5 Beskrivelse af alarmering og hændelse (skabelon)

Tidspunkt	Dato:	Kl.:
Alarm modtaget fra		
Kontaktoplysninger	Telefon:	
	E-mail:	
Hvad er der sket? Kort beskrivelse af beredskabshændelsen		
Hvor er det sket?		
Hvornår er det sket?		
Anmodes der om specifikke ydelser? - hvis ja, hvilke?		

## 2.6 Dokumentation af aktivering af sundhedsberedskab (skabelon)

Sundhedsberedskabets medlemmer forsøgt kontaktet dato: \_\_\_\_\_

Person	Telefonisk kontaktforsøg Klokkeslæt	Opkald besvaret Ja/nej	Kun ved ubesvaret telefonisk opkald	
			Sms udsendt Klokkeslæt	E-mail udsendt Klokkeslæt
Kontaktdirektør Ældre & Sundhed				
Sektorchef Ældre & Sundhed				
Teamleder Stab Ældre & Sundhed				
Sektorchef Strategi og Politik				
Decentral leder af Hjemmeplejen Ældre & Sundhed				
Decentral leder af Sygepleje og Plejecentre Ældre & Sundhed				
Sektorchef Børn, Unge og Familie*				

\* Hvis hændelsens oplagt ikke involverer børne- og ungeområdet noteres: 'ikke aktuelt' i feltet for klokkeslæt for telefonisk kontaktforsøg

### Fornyet forsøg på telefonisk kontakt, hvor opkald i første forsøg ikke blev besvaret

Person	Telefonisk kontaktforsøg Klokkeslæt	Dato	Opkald besvaret Ja/nej

## 2.7 Dagsorden / referat for sundhedsberedskabets 1. møde (skabelon)

Tid		Dato:	Kl.
Sted			
Deltagere			
1.	Situationen Evt. mundtlig overlevering fra modtager af alarm		
2.	Lolland Kommunes beredskabsopgaver Herunder udpegning af ansvarlige for de enkelte indsatser/opgaver		
3.	Informationshåndtering Sikring af ind- og udgående kommunikationslinjer  Oprette samlet situationsbillede  Behov for systematisk rapportering til og fra aktører og samarbejdspartnere?		
4.	Sundhedsberedskabets aktiveringsniveau og funktioner Er der behov for at udvide eller reducere sundhedsberedskabet?  Vil der blive behov for afløsning af medlemmer af beredskabet?		
5.	Koordination med samarbejdspartnere Herunder behov for udsendelse af 'forbindelsesofficerer' (kontaktpersoner) samt procedurer for tilbagemeldinger		

6.	<p>Kommunikation Stikord til indhold af kommunikationsstrategi – herunder koordinering af kommunikation med samarbejdspartnere</p> <p>Beslutning om hvem der udtaler sig til pressen om hvad?</p>	
7.	<p>Sundhedsberedskabets vurdering af hvordan situationen kan udvikle sig</p>	
8.	<p>Erfaringsopsamling Er der indtil nu 'læringspunkter' til opsamling?</p>	
9.	<p>Aftaler for næste møde i sundhedsberedskabet</p>	
10.	<p>Eventuelt</p>	
11.	<p>Referat udsendes til?</p>	

## 2.8 Dagsorden / referat for efterfølgende møder i sundhedsberedskabet

Tid		Dato:	Kl.
Sted			
Deltagere			
1.	Situationen Status og opdatering		
2.	Lolland Kommunes beredskabsopgaver Status og opdatering		
3.	Informationshåndtering Status og opdatering		
4.	Sundhedsberedskabets aktiveringsniveau og funktioner Status og opdatering		
5.	Koordination med samarbejdspartnere Status og opdatering		
6.	Kommunikation Status og opdatering		
7.	Sundhedsberedskabets vurdering af hvordan situationen kan udvikle sig		
8.	Erfaringsopsamling Er der 'læringspunkter' til opsamling?		
9.	Aftaler for næste møde i sundhedsberedskabet		
10.	Eventuelt		
11.	Referat udsendes til?		

## 2.9 Logføring af informationer (skabelon)

	Notat
Dato: _____ Notat indført af: _____ Kilde til information:	
Dato: _____ Notat indført af: _____ Kilde til information:	
Dato: _____ Notat indført af: _____ Kilde til information:	
Dato: _____ Notat indført af: _____ Kilde til information:	
Dato: _____ Notat indført af: _____ Kilde til information:	
Dato: _____ Notat indført af: _____ Kilde til information:	

## 2.10 Situationsrapport (skabelon)

Datering	Dato:	Kl.
Udarbejdet af		
Udleveret / udsendt til		
Situationsbillede for beredskabshændelsen		
Situationsbillede for kommunale indsatser (mediebilledet og krisekommunikationen beskrives i særskilt punkt – se nedenfor)		
Situationsbillede for samarbejdspartneres indsatser (kort sammenfatning)		
Eksterne vurderinger af hvordan situationen kan udvikle sig  Er der udviklingsvurderinger fra AMK, Lolland-Falster brandvæsen, embedslæger, Sundhedsstyrelse eller andre?		
Sundhedsberedskabet vurdering af hvordan situationen kan udvikle sig		
Mediebilledet og krisekommunikation		
Eventuelle kort og illustrationer (kan evt. vedlægges som bilag)		
Andre informationer, der kan supplere situationsbilledet		

## 2.11 Løbende opsamling af erfaringer og 'punkter til læring' (skabelon)

Dato	Udfyldt af
Beredskabssituationen	
Erfaringsopsamlingen vedrører (sæt gerne flere krydser)	<input type="checkbox"/> Aktivering af sundhedsberedskabet <input type="checkbox"/> Informationshåndtering <input type="checkbox"/> Koordination <input type="checkbox"/> Krisekommunikation <input type="checkbox"/> Operative indsatser, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Konventionelle hændelser</li> <li><input type="checkbox"/> CBRNE-hændelser</li> <li><input type="checkbox"/> Krisestøttende beredskab</li> <li><input type="checkbox"/> Lægemiddelberedskab</li> <li><input type="checkbox"/> Smitsomme sygdomme</li> <li><input type="checkbox"/> Ekstraordinær udskrivning fra sygehuse</li> <li><input type="checkbox"/> Massevaccination</li> <li><input type="checkbox"/> Ekstremt vejrlig</li> <li><input type="checkbox"/> Hedebløge</li> <li><input type="checkbox"/> Nedbrud af it-systemer</li> <li><input type="checkbox"/> Pludseligt ophør af leverancer</li> </ul> <input type="checkbox"/> Forebyggelse <input type="checkbox"/> Uddannelse <input type="checkbox"/> Øvelser <input type="checkbox"/> Evaluering
Hvordan har samarbejdet indenfor Lolland Kommune fungeret?	
Hvordan har samarbejdet med eksterne partnere fungeret?  Fx Lolland Falster Brandvæsen, AMK, Politi, Embedslæger, og andre	
Blev planer og instrukser mv. fulgt?	



<p>Forslag til forbedringer af instrukser, skabeloner mv.</p>	
<p>Var ressourcerne tilstrækkelige? Hvis ikke: Beskriv mangler</p>	
<p>Havde vi de nødvendige kompetencer? Hvis ikke: beskriv mangler</p>	
<p>Hvordan fungerede kommunikation og information?</p>	
<p>Hvordan fungerede ledelsen af indsatserne?</p>	
<p>Andre punkter til læring</p>	

## 2.12 Evaluering af indsats under sundhedsberedskabet (skabelon)

Dato	
Udfyldt af	
Beredskabssituationen	
Indsatser	
Hvordan er evalueringen gennemført?	
<b>Sundhedsberedskabsplanen</b>	
Planens anvendelighed, herunder om planen var: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handlingsorienteret</li> <li>- Overskuelig</li> <li>- Ajourført</li> <li>- Realistisk</li> <li>- Tilgængelig</li> <li>- Kendt og fulgt</li> </ul>	
Bilagens anvendelighed, herunder om planen var: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handlingsorienteret</li> <li>- Overskuelig</li> <li>- Ajourført</li> <li>- Realistisk</li> <li>- Tilgængelig</li> </ul>	
Andet?	
<b>Aktivering og drift af sundhedsberedskabet</b>	
Sundhedsberedskabets aktivering	
Sundhedsberedskabets støttefunktioner	
Sundhedsberedskabets sammensætning	

Sundhedsberedskabets møder	
Andet?	
<b>Informationshåndtering</b>	
Registrering og fordeling af henvendelser / informationer	
Opstilling og opdatering af samlet situationsbillede	
Indhold i samlet situationsbillede	
Håndtering af klassificerede informationer	
Intern orientering	
Andet?	
<b>Koordination af handlinger og ressourcer</b>	
Prioritering af handlinger og ressourcer	
Samarbejde med eksterne aktører	
Samarbejde mellem interne aktører	
Andet?	
<b>Krisekommunikation</b>	
Organisering af kommunikationsindsatsen	

Koordinering af kommunikationsindsatsen, herunder koordinering med eksterne aktører	
Medieovervågning	
Udsendelse af informationer til borgere, virksomheder og andre	
Andet?	
<b>Operative indsatser</b>	
Hvilke indsatsbeskrivelser og bilag blev brugt under indsatsen?	
Hvordan fungerede de?	
Hvordan kan indsatsbeskrivelser og bilag forbedres?	
Hvilke indsatser mangler der indsatsbeskrivelser eller bilag for?	
Andet?	
<b>Ledelse</b>	
Nåede ledelsesindsatsen ud hvor den skulle?	
Hvad skal vi huske til næste gang?	
Hvad har vi lært?	

## 2.13 Dokumentation af operative indsatser (skabelon)

	Hvem har gjort hvad?
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	

## 2.14 Bestilling, udlevering og distribuering af sygeplejeartikler i beredskabssituationer (skabelon til dokumentation)

	Hvem har gjort hvad?
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	

## 2.15 Rekvirering af supplerende lægemidler/medicinsk udstyr (skabelon til dokumentation)

	Hvem har gjort hvad?
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	
Dato: _____ Notat indført af: _____	